



ประกาศโรงพยาบาลเมืองปาน

เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ, นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยโรงพยาบาลเมืองปาน จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ, นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการให้บริการของโรงพยาบาลเมืองปานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากเงินบำรุงของโรงพยาบาลเมืองปาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	อัตราจ้าง (บาท/เดือน)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑.	พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	- วุฒิ ปวช.หรือเทียบเท่า เดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท - วุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส.หรือเทียบเท่าขึ้นไป เดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน
๒.	พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ		-วุฒิ ปริญญาตรี หรือวุฒิที่เทียบได้ ใน ระดับเดียวกัน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท	

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีและไม่เกิน ๔๐ ปี

๒.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ตามประกาศ

๒.๔ ร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคอันตราย ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๒.๕ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งงานหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๖ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการได้

๒.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

/๒.๘ เป็นผู้มิ...

๒.๘ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพที่ดีและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี แต่งกายสะอาด มีมารยาท กิริยา วาจาสุภาพเรียบร้อย

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและการเดินทางมาปฏิบัติราชการ

๒.๘ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ , สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ระยะเวลาการจ้างและวงเงินจ้าง

๔.๑ อัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาดังนี้

- วุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่า เดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท
- วุฒิไม่ต่ำกว่า ปวส.หรือเทียบเท่า ขึ้นไป เดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท
- วุฒิ ปริญญาตรี หรือวุฒิที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท
- รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ กรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ระยะเวลารับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (เฉพาะในวันและเวลาราชการ)

๕.๒ สถานที่รับสมัคร ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ งานบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน อาคารผู้ป่วยนอกโรงพยาบาลเมืองปาน ชั้น ๒

๖. วิธีการคัดเลือก

โดยกำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ทดสอบในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลเมืองปาน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ วิธีสอบข้อเขียน | (เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.) |
| ๖.๒ วิธีปฏิบัติทักษะด้านคอมพิวเตอร์ | (เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.) |
| ๖.๓ วิธีการสอบสัมภาษณ์ | (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป) |

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงพยาบาลเมืองปาน จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลเมืองปาน www.muangpanhealth.com หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ สอบถามรายละเอียดได้ที่งานบุคลากร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๗ ๖๓๔๕ ต่อ ๑๕๒

๘. เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

๘.๑ ใบสมัครงาน ดิบุรุษถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล, ใบสำคัญการสมรส

๘.๖ ใบรับรองแพทย์ (ตรวจสารเสพติด) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (รพ.ของรัฐฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งใบสมัคร

๙. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ให้มารายงานตัว ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. งานบุคลากร ชั้น ๒ เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. งานบุคลากร ชั้น ๒

เงื่อนไขการจ้าง :

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ หากได้รับการจัดสรรพนักงานราชการมาทดแทนและให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลงทันที

๒. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างมีพฤติกรรมอันไม่สมควร หรือทำให้เกิดการทุจริต เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและเสื่อมเสียชื่อเสียงของทางราชการ

๓. หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑ เดือน ไม่สามารถเบิกค่าจ้างได้ และหากผลประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์โรงพยาบาลเมืองปานสามารถเลิกจ้างได้ทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางพิมพ์วิไล วรรณารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่พริก

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน